



Łomianki, 12 stycznia 2024 r.

nr sprawy: WE.444.9.2023.MD

Protokół z przeprowadzonej kontroli prawidłowości wprowadzanych danych do SIO

1. Podstawa prawna kontroli:

- 1) Artykuł 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- 2) Upoważnienie nr WAO.0052.223.2023 Burmistrza Łomianek z dnia 19 grudnia 2023 r. do przeprowadzenia kontroli
- 3) Zarządzenie Burmistrza Łomianek Nr WAO.0050.134.2020 z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli prawidłowości wprowadzonych danych przez szkoły i przedszkola prowadzone i wpisywane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych przez Gminę Łomianki

2. Nazwa i adres kontrolowanej jednostki:

Przedszkole Samorządowe w Dziekanowie Leśnym
ul. M. Konopnickiej 65
05-092 Łomianki

3. Skład Zespołu Kontrolującego:

Magdalena Dura – st. inspektor ds. oświaty
Maria Petri – inspektor ds. oświaty

4. Termin przeprowadzonej kontroli:

3 stycznia 2024 r.

5. Zakres kontroli:

Sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na dzień 30 września 2023 r.

Stia. PM

6. Dokumenty objęte kontrolą:

- dzienniki zajęć przedszkola dla każdego z oddziałów
- wykaz kadry (etaty)
- wykaz godzin ponadwymiarowych nauczycieli

Weryfikacji kontrolowanych danych dokonano zgodnie z tabelami stanowiącymi załączniki do niniejszego protokołu.

7. Wnioski końcowe:

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w danych wprowadzonych do SIO w stanie na dzień 30 września 2023 r.

8. Zakończenie:

- 1) Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej strony.
- 2) Protokół kontroli zawiera 2 kolejno ponumerowane strony, które zostały parafowane przez osoby kontrolujące.
- 3) Protokół kontroli przedłożono w dniu 15 stycznia 2024 r. do podpisu Dyrektorowi Przedszkola, informując o:
 - prawie zgłoszenia kontrolującemu w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych i prawie odwołania,
 - prawie odmowy podpisania protokołu kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w terminie 7 dni od jego otrzymania pisemnego uzasadnienia przyczyn tej odmowy z tym, że odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

STARSZY INSPEKTOR DS. OŚWIATY
Wydział Edukacji

.....
Magdalena Dura

Inspektor ds. oświaty
Wydział Edukacji

.....
Małgorzata Petri

Podpisy kontrolujących

Dyrektor Przedszkola Samorządowego
w Dziekanowie Leśnym

.....
mgr Janina Włoczorek

Podpis Dyrektora Przedszkola